

Sistem Informasi Surat Berbasis Web Pada Kantor Desa Purwasedar Kecamatan Ciracap

Zulia nur permatasari¹, Fadillah Alviqih², Ihsan Nurhuda³, Esa Nurfaizah⁴, Usnul Latipah⁵, Alvira Fauziah Rahmah⁶, Mayang Gunawan⁷, Vemi Januarita Putri⁸, Rizal Fadli⁹, Alun Sujjada¹⁰, Jelita Asian¹¹

^{1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11}Universitas Nusa Putra

^{1,2,3,4,5,6,9,10}Program Studi Teknik informatika, ^{6,7,8}Program Studi Sistem Informasi, ¹¹Magister Informatika,

*e-mail: zulia.nur_ti19@nusaputra.ac.id¹, fadillah.alviqih_ti19@nusaputra.ac.id²,

ihsan.nurhuda_ti19@nusaputra.ac.id³, esa.nurfaizah_ti19@nusaputra.ac.id⁴, usnul.latipah@nusaputra.ac.id⁵,

Alvira Fauziah Rahmah@nusaputra.ac.id⁶, Mayang.Gunawan@nusaputra.ac.id⁷,

vemi.januarita_si19@nusaputra.ac.id⁸, rizal.fadli_ti19@nusaputra.ac.id⁹, alun.sujjada@nusaputra.ac.id¹⁰,

jelita.asian@nusaputra.ac.id¹¹

Abstract

Purwasedar Village is located in Ciracap District, Sukabumi Regency, West Java Province. Every process of community administration activities, among others, is carried out at the sub-district office. One of these activities is the process of correspondence, either from the surrounding community to the sub-district office or vice versa. The process of correspondence in this village uses a manual method, where the process will require accuracy in giving the letter number, disposition and filing process. This will be a problem if a fast and efficient process is needed. Through the process of analyzing problems and needs, an information system is created that accommodates the correspondence process. This system is made in the form of a website so that all processes can be carried out at any time with a computer, browser and internet connection, so that the digital process is fast and efficient. Armed with an interview and observation process, there are 3 users, namely the Village Head, Village Secretary and General Kaur with their respective rights and authorities which are designed in the form of a UML diagram. Incoming and outgoing mail data is represented in interrelated tables in the MySQL database. The system testing process is carried out by testing the planned features one by one such as form reports, search functions, dispositions to various users and the results are good. After testing the system that has been created, the results of this information system are uploaded to the internet service hosting media, with the url address <https://arsipdesapurwasedar.com/>

Keywords : Mail archive, mail archive information system, website

Abstrak

Desa Purwasedar berada di Kecamatan Ciracap Kabupaten Sukabumi Provinsi Jawa Barat. Setiap proses kegiatan administrasi masyarakatnya diantaranya dilakukan di kantor kecamatan. Salah satu dari aktifitas tersebut adalah proses surat menyurat, baik dari masyarakat sekitar ke kantor kecamatan ataupun sebaliknya. Proses surat menyurat di desa ini menggunakan cara manual, dimana proses tersebut akan membutuhkan ketelitian dalam hal pemberian nomor surat, disposisi dan proses pengarsipan. Hal ini akan menjadi sebuah permasalahan jika dibutuhkan proses yang cepat dan efisien. Melalui proses analisa permasalahan dan kebutuhan maka dibuatlah sebuah sistem informasi yang mengakomodir proses surat menyurat tersebut. Sistem ini dibuat dalam bentuk website agar semua proses dapat dilakukan dimanapun dan kapanpun dengan berbekal komputer, browser dan koneksi internet, sehingga proses dilakukan secara digital cepat dan efisien. Berbekal proses wawancara dan observasi maka terdapat 3 user pengguna yaitu Kepala Desa, Sekretaris Desa dan Kaur Umum dengan hak dan kewenangan masing-masing yang dirancang dalam bentuk diagram UML. Data surat masuk dan keluar direpresentasikan dalam tabel-tabel yang saling terkait dalam basis data MySQL. Proses pengujian sistem dilakukan dengan menguji satu persatu fitur yang telah direncanakan seperti form report, fungsi pencarian, disposisi ke berbagai user dan hasilnya adalah baik. Setelah melakukan pengujian sistem yang sudah dibuat, maka hasil dari sistem informasi ini diunggah ke media hosting layanan internet, dengan alamat url <https://arsipdesapurwasedar.com/>.

Kata kunci : Arsip Surat, Sistem Informasi Arsip Surat, Website

1. PENDAHULUAN

Desa Purwasedar merupakan salah satu desa yang berada di Kecamatan Ciracap, Kabupaten Sukabumi. Desa purwasedar ini secara administrasi pemerintahan mempunyai jumlah penduduk 7.491 Jiwa, 2.969 KK yang terbagi kedalam 6 dusun. Jumlah penduduk laki-laki adalah 3.614 jiwa dan penduduk perempuan adalah 3.877 jiwa, yang terbagi menjadi 6 dusun yaitu ; dusun simpenan, luas

wilayah 526,1 H , dusun tangkolo, luas wilayah 284,8 H, dusun cikeresek, luas wilayah 231,7 H, dusun cipeteuy, luas wilayah 372,1H, dusun cikaret, luas wilayah 261,4 H, dan dusun warungwaru, luas wilayah 662 H.

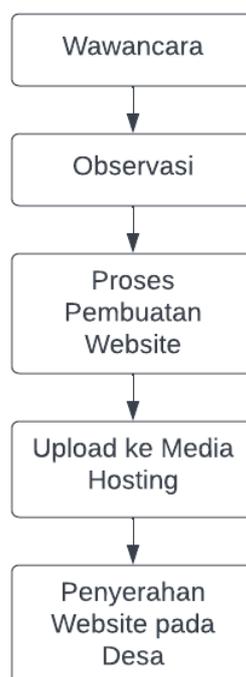
Salah satu aktifitas yang dilakukan di Desa Purwasedar yaitu surat menyurat. Surat menyurat merupakan salah satu jenis pelayanan yang terpenting yang ada di setiap kantor desa. Oleh karena itu, pengelolaan surat menyurat ini harus dilaksanakan dengan tepat (Anoraga, Nandari Bambang Eka, and Sukadi 2014). Salah satunya dengan melakukan pengarsipan surat, karena pengelolaan arsip yang baik berujung kepenataan dokumen yang baik, tentu mempunyai pengaruh dalam instansi, baik instansi pemerintah maupun swasta karena arsip merupakan pusat ingatan bagi setiap kegiatan (Nur yulianingsih 2014).

Proses surat menyurat di Desa Purwasedar saat ini masih menggunakan cara manual, salah satunya dalam pemberian nomor surat. Sedangkan jumlah surat yang dibuat dan diterima oleh pemerintah Desa Purwasedar semakin banyak dan harus diarsipkan, maka pencarian data akan menjadi tidak efisien dalam hal waktu dan tenaga (Sasongko and Diartono 2009). Kelemahan dari sistem yang manual ini adalah data tersebut tidak dapat tersimpan dengan baik karena mudah sobek, buku yang dipakai mudah rusak karena hampir setiap hari dipakai untuk menuliskan data-data tersebut (Lhokseumawe et al. 2020) (Saifudin and Setiaji 2019).

Berdasarkan permasalahan tersebut, maka dibuatlah sebuah sistem informasi manajemen surat menyurat berbasis web yang sesuai dengan kebutuhan di kantor Desa Purwasedar dengan adanya sistem informasi pengarsipan dokumen berbasis web ini diharapkan dapat membantu kinerja, mempercepat dalam proses pengarsipan dan arsip yang dimiliki dapat tersimpan dengan baik dan aman (Fitri et al. 2021).

2. METODE

Berikut ini adalah metode untuk pembuatan sistem informasi dengan melalui beberapa tahapan:



Gambar 1. Metode

2.1 Wawancara

Wawancara yang dilakukan ini bertujuan untuk mendapatkan informasi secara lengkap, dan untuk mendapatkan hal itu maka dilakukanlah metode tanya jawab mengenai semua kegiatan yang berhubungan dengan pengarsipan desa pada kantor desa purwasedar kecamatan ciracap kepada perangkat desa.

2.2 Observasi

Dilakukan pengamatan langsung terhadap kegiatan yang berhubungan dengan masalah yang diambil. Hasil pengamatan tersebut langsung dicatat dari kegiatan observasi dapat diketahui kesalahan atau proses dari kegiatan pengarsipan surat pada kantor desa purwasedar kecamatan ciracap dan juga dapat diketahui kekurangan dari sistem yang sedang dijalankan saat ini.

2.3 Proses pembuatan website

Setelah melakukan proses wawancara dan observasi selanjutnya proses pembuatan website arsip Desa Purwasedar. Di dalam proses pembuatan website ini terdapat tahapan-tahapan, diantaranya:

2.3.1 Desain UI

Desain UI merupakan sebuah tampilan dari website. Desain UI ini bertujuan untuk mempermudah pengguna dalam berinteraksi dengan website tersebut (Rully Pramudita et al. 2021).

2.3.2 Database

Dalam pembuatan web arsip surat desa ini menggunakan database sebagai acuan pembuatan aplikasi yang didesain agar dapat diolah dan diakses melalui internet dan juga seorang admin website mengolah dan menjajikannya dengan data yang ada dalam aplikasi database tersebut (Marliana 2022).

2.3.3 Pembuatan Koding

Dalam pembuatan arsip desa ini menggunakan bahasa pemrograman Java Script, HTML dan CSS (Pranatawijaya et al. 2019). Untuk tampilannya pemrograman website ini menggunakan bahasa pemrograman HTML, CSS dan Java Sricrt. Sedangkan pada pemrograman php membuat crud (create, read, dan update, delete).

2.4 Upload ke Media Hosting

Dalam pembuatan web arsip Desa Purwasedar ini, perlu menggunakan hosting agar sebuah perangkat komputer yg tersambung dengan layanan internet dan berfungsi untuk menyimpan data website agar nantinya dapat diakses secara online.

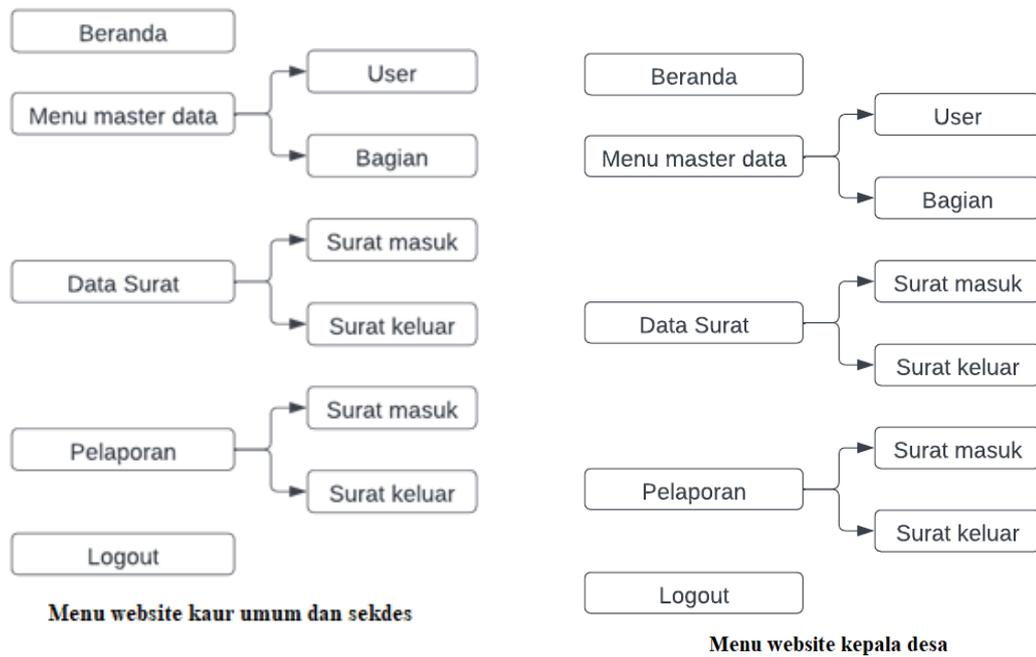
2.5 Penyerahan website

Setelah pembuatan website selesai, selanjutnya diserahkan kepada pihak desa untuk digunakan atau dimanfaatkan.

3. HASIL DAN PEMBAHASAN

Analisis perancangan sistem

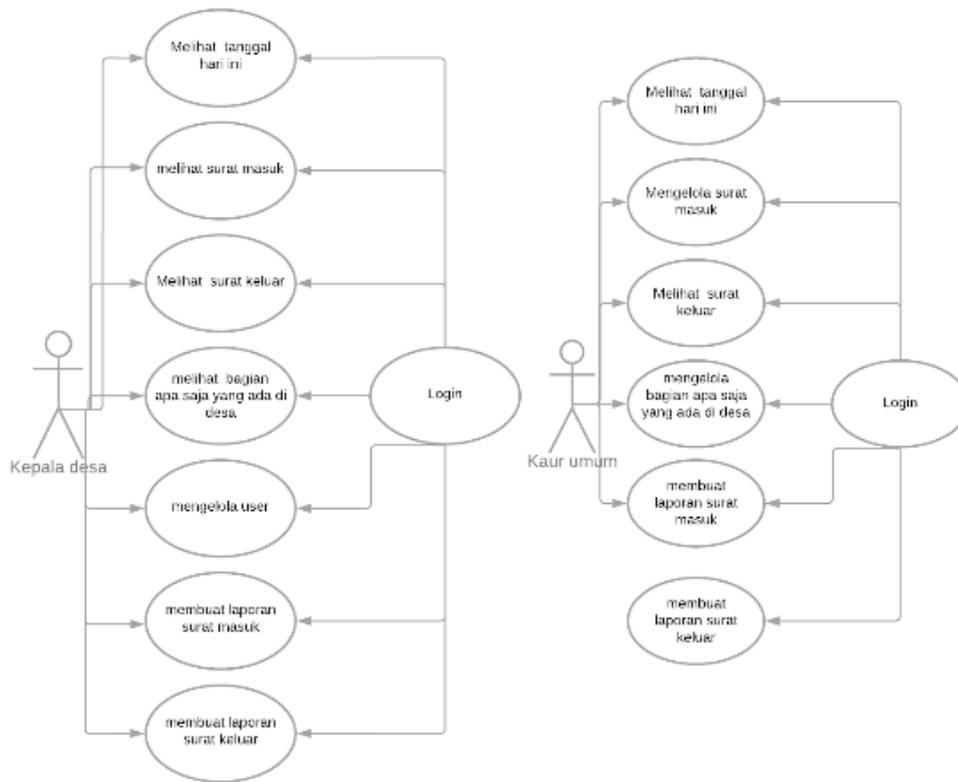
a. Struktur Menu Website



Gambar 2. Struktur menu website

- Beranda
Beranda merupakan halaman utama pada website arsip Desa Purwasedar
- Menu master data
Pada menu master data terdapat sub menu, yaitu menu Bagian. Menu bagian ini berisi struktur organisasi yang ada di Desa Purwasedar.
- Data Surat
Pada menu data surat terdapat sub menu surat masuk dan surat keluar.
- Pelaporan
Pada menu pelaporan ini terdapat sub menu surat masuk dan surat keluar. Di dalam sub menu ini dapat mencetak laporan surat masuk dan surat keluar.
- Logout
Logout merupakan proses keluar dari sistem.

b. Use Case



Gambar 3. Use Case Diagram

Definisi actor pada *use case* tersebut pada tabel 1 (Kurniawan et al. 2021).

Tabel 1. Definisi Aktor

Nama Aktor	Definisi
Kepala Desa	Kepala desa mempunyai akses untuk melihat tanggal hari ini, melihat surat masuk, melihat surat keluar, melihat bagian apa saja yang ada di desa, mengelola user, membuat laporan surat masuk serta membuat laporan surat keluar.
Kaur Umum	Kaur umum mempunyai akses melihat tanggal hari ini, mengelola surat masuk, melihat surat keluar, mengelola bagian apa saja yang ada di desa, membuat laporan surat masuk dan membuat laporan surat keluar.

Adapun definisi *use case* pada diagram di atas terdapat pada tabel 2.

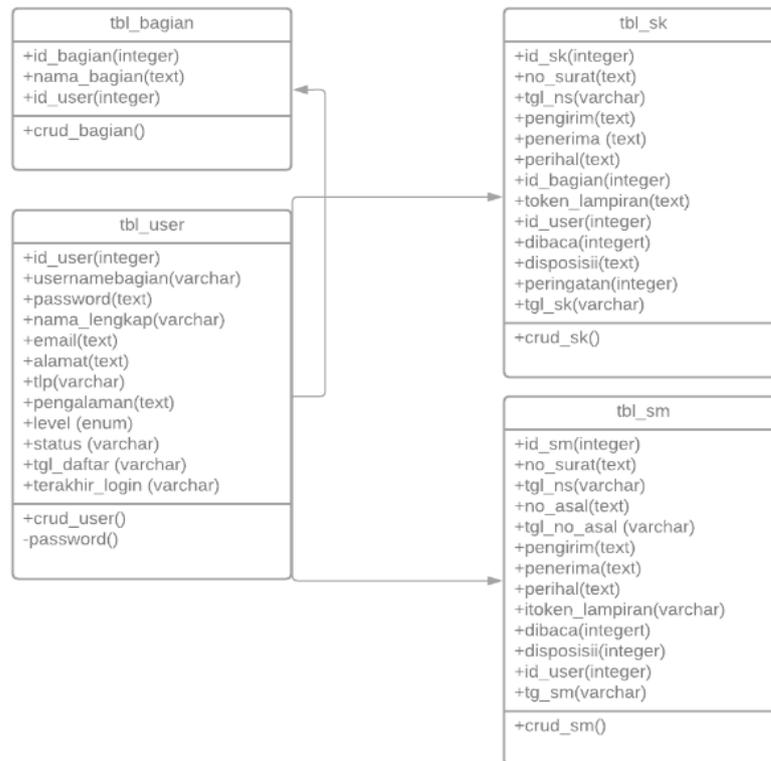
Tabel 2. Definisi Use Case

Nama Use Case	Definisi
Melihat tanggal hari ini	Dapat melihat tanggal hari ini setiap harinya atau yang disebut kalender.
Mengelola surat masuk	Mengelola surat masuk yaitu mencakup melihat, menambah, mengubah dan menghapus data surat masuk.
Melihat surat masuk	Hanya dapat melihat saja
Melihat surat keluar	Hanya dapat melihat saja
Mengelola bagian apa saja yang ada di desa	Mengelola bagian apa saja yang ada di desa yaitu mencakup melihat, menambah, mengubah dan menghapus data bagian.

Melihat bagian apa saja yang ada di desa	Hanya dapat melihat
Membuat laporan surat masuk	Mencetak laporan data surat masuk
Membuat laporan surat keluar	Mencetak laporan data surat keluar

c. Class Diagram

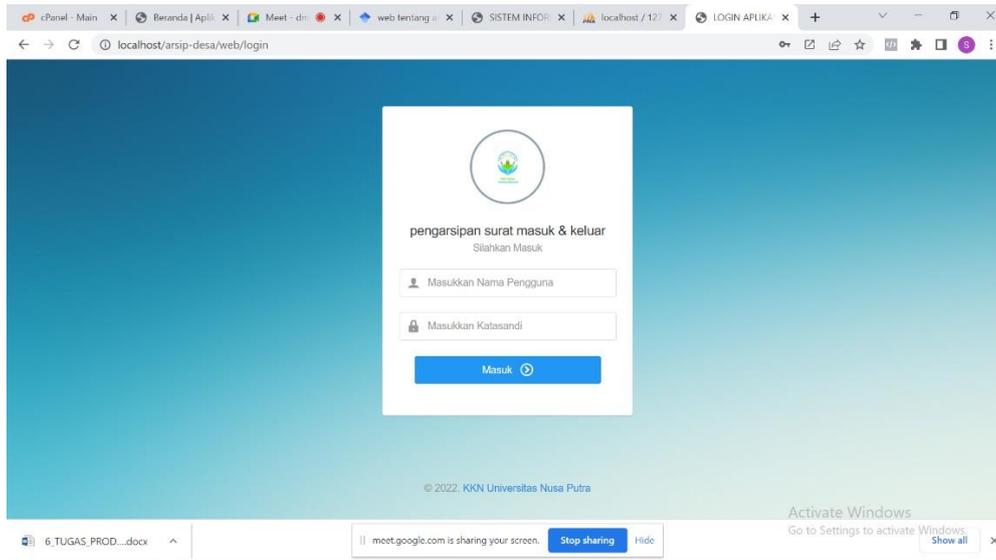
Class diagram merupakan penjelasan proses database dalam suatu program. Dalam sebuah laporan sistem maka class diagram ini wajib ada. Menurut Para ahli Satzinger (2011:28) Diagram kelas atau class diagram menjelaskan struktur sistem dari segi pendefinisian class-class yang akan dibuat untuk membangun sebuah sistem.



Gambar 4. Class Diagram

d. Tampilan Antarmuka

1. Tampilan Login

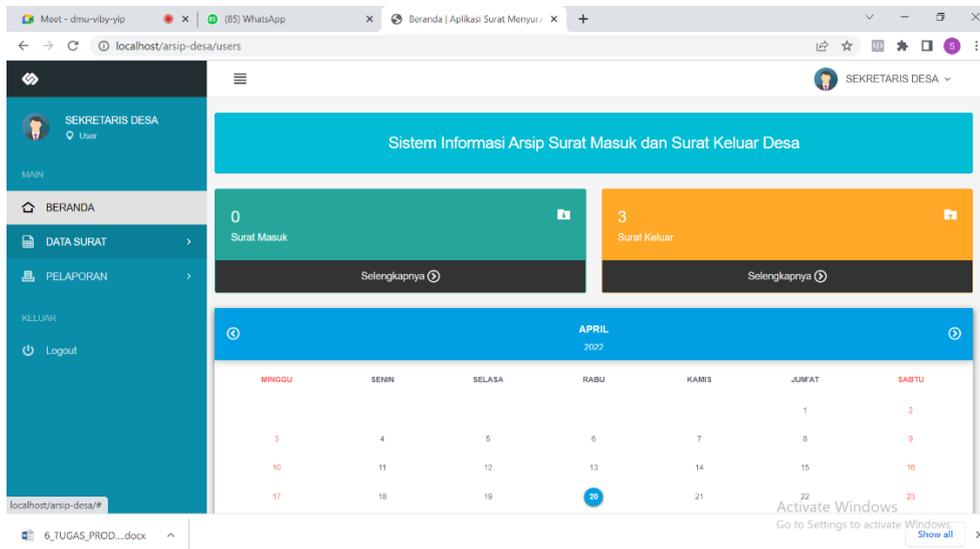


Gambar 5. Tampilan Login

Pada tampilan menu login ini admin harus login terlebih dahulu untuk masuk ke website tersebut.

2. Tampilan Beranda

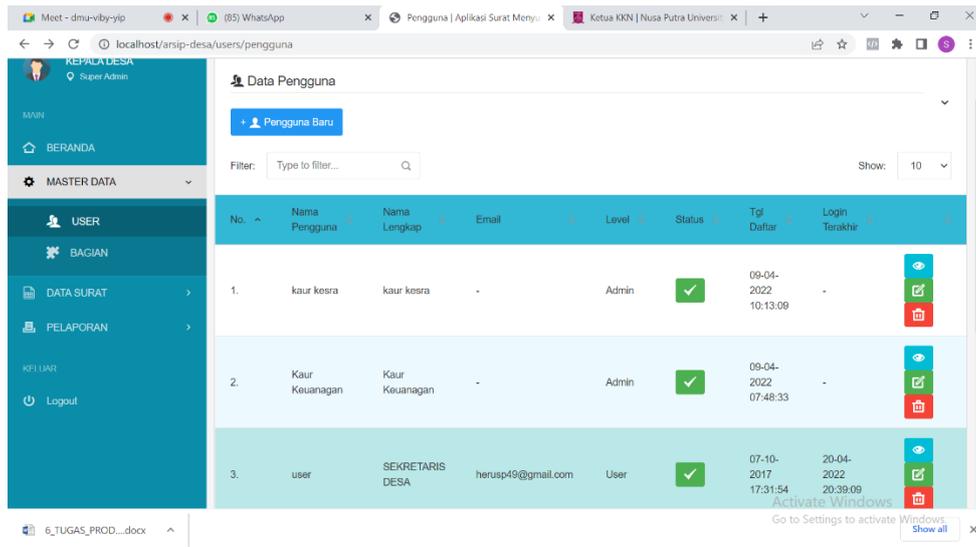
Halaman beranda merupakan halaman utama pada website, halaman ini berisi informasi jumlah surat masuk dan keluar serta terdapat kalender.



Gambar 6. Tampilan Beranda

3. Tampilan User

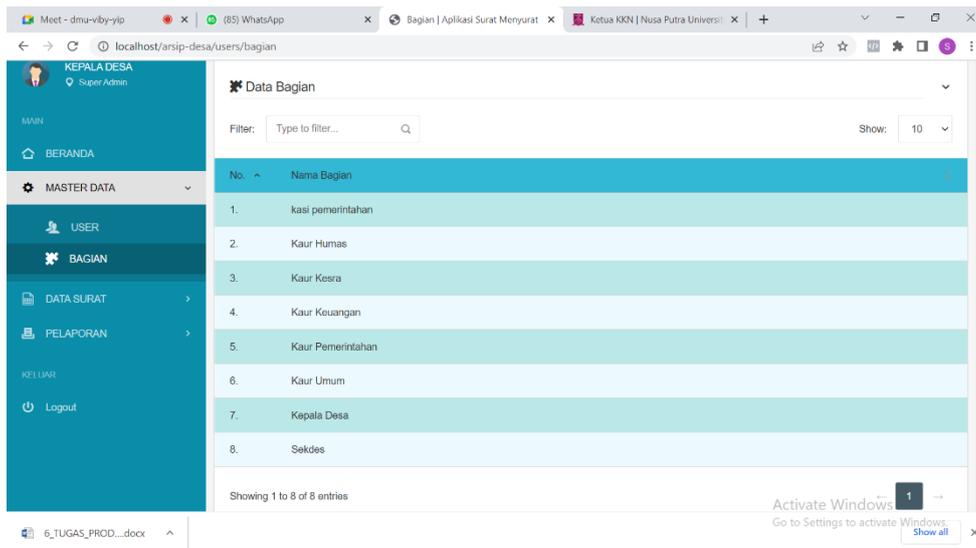
Halaman ini berisi informasi data diri user, di menu ini juga admin dapat menambahkan user baru.



Gambar 7. Tampilan User

4. Tampilan Bagian

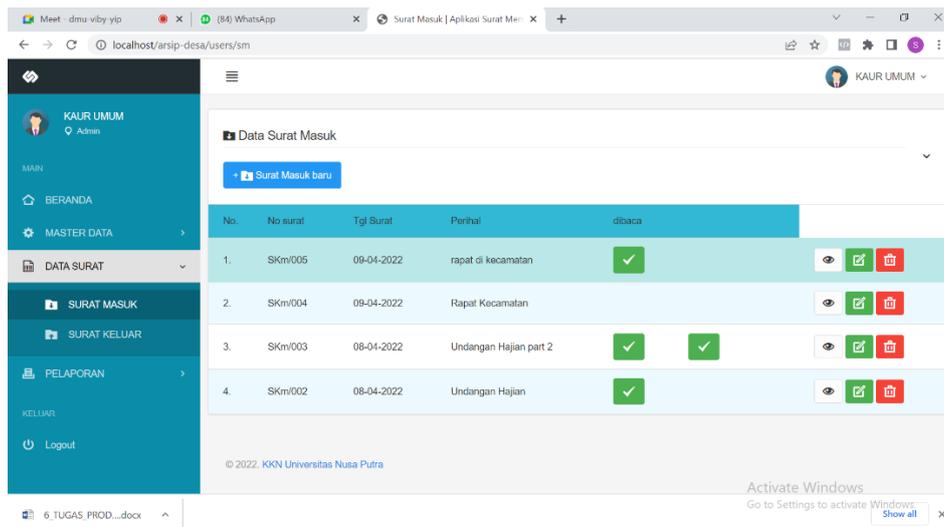
Tampilan halaman bagian ini menampilkan struktur organisasi yang ada di Desa Purwasedar.



Gambar 8. Tampilan Bagian

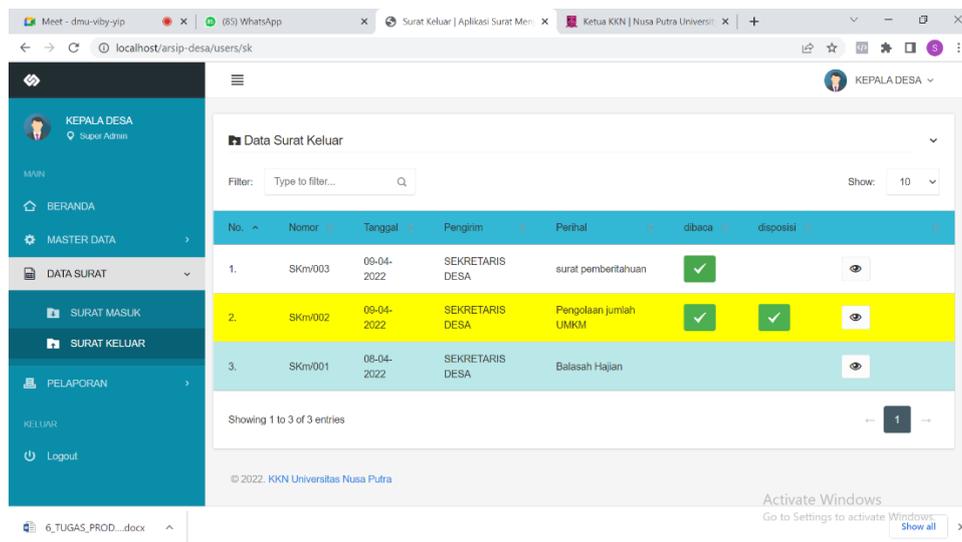
5. Halaman Surat Masuk Pada Kaur Umum

Pada halaman ini kaur umum dapat melihat, menambahkan dan menghapus data surat masuk.



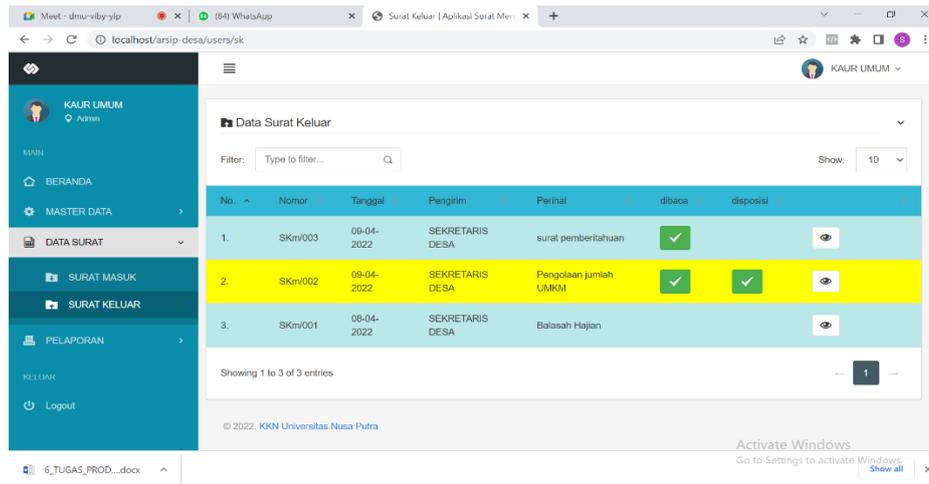
Gambar 9. Tampilan Surat Masuk

- Halaman Surat Keluar pada Kades dan Kaur Umum
 Pada halaman ini Kades dan Kaur Umum hanya dapat melihat surat keluar saja.



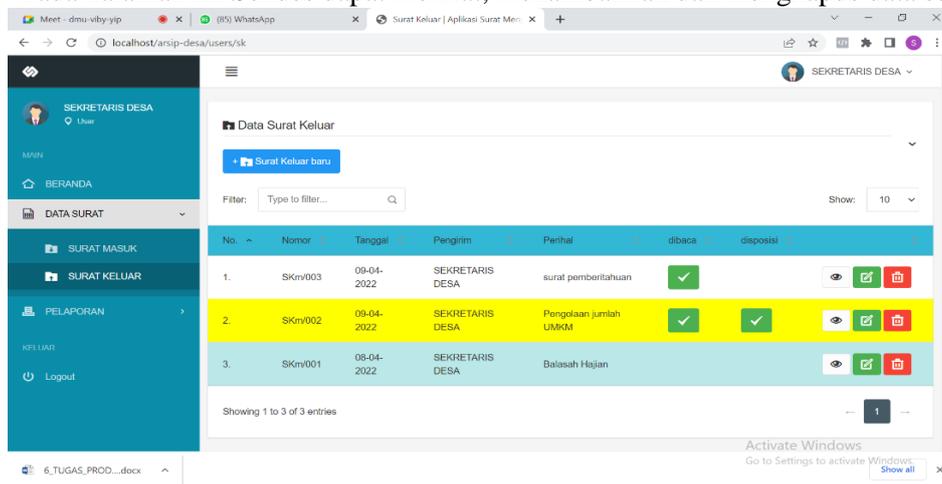
Gambar 10. Tampilan Surat Keluar

- Halaman Surat Keluar pada kaur umum dan sekdes
 Pada halaman ini kaur umum dan sekdes hanya dapat melihat data surat keluar saja.



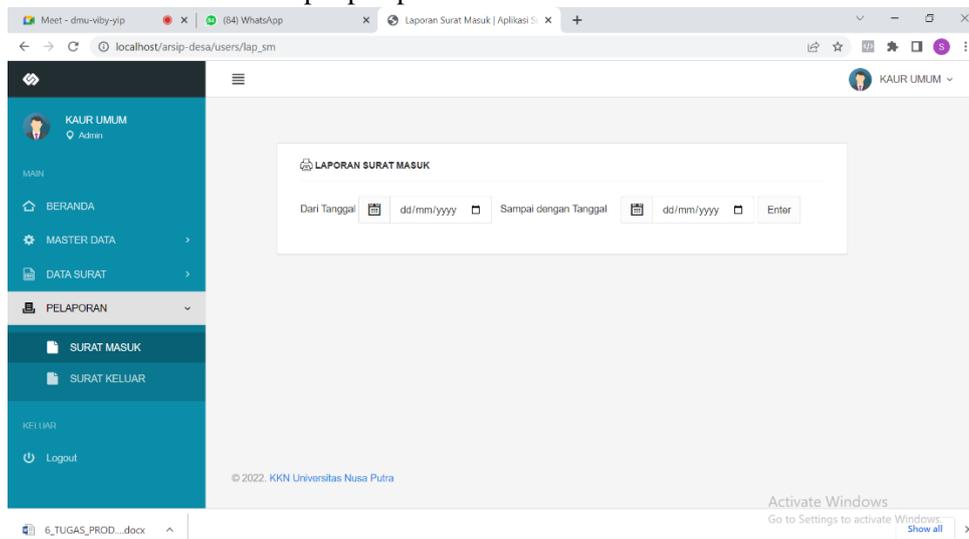
Gambar 11. Tampilan Surat Keluar

8. Halaman Surat Keluar Pada Sekdes
 Pada halaman ini Sekdes dapat melihat, menambahkan dan menghapus data surat masuk.



Gambar 12. Tampilan Surat Keluar

9. Halaman Pelaporan Surat Masuk dan Keluar
 Pada halaman ini terdapat pelaporan surat masuk dan keluar .



Gambar 13. Tampilan Pelaporan Surat Masuk dan Keluar

e. Pengujian Sistem

Pada pengujian sistem web arsip surat Desa Purwasedar ini merupakan untuk mengeksekusi program yang selesai di buat untuk menemukan kesalahan yang belum di temukan sebelumnya. Dan untuk menjalankan rancangannya yang telah dibuat di localhost dan menggunakan xampp, bila pengujian yang dilakukan berhasil mengatasi penyelesaian penemuan kesalahan yang tidak diduga. Maka langkah-langkah untuk mengetahui apakah program yang di buat sesuai dengan keinginan pemakai dan memenuhi kebutuhan sistem yang diminta.

Dalam pengujian sistem website ini menggunakan pengujian *black box*. Pengujian *Black box* adalah suatu pengujian dasar yang dilakukan pada sistem untuk mengecek fungsi-fungsi sistem yang telah dibuat agar sesuai dengan fungsinya.

Tabel 3. Pengujian *Black Box*

Skenario Pengujian	Kasus Pengujian	Hasil yang diharapkan	Hasil Pengujian
Login sistem	Masukan Username dan Password	Masuk ke halaman utama	Sesuai
Tambahkan pengguna baru	Klik tambahkan pengguna baru, lalu masukan data pengguna baru	Pengguna baru berhasil ditambahkan	Sesuai
Lihat data engguna	Klik icon mata pada samping nama pengguna	Masuk ke halaman detail pengguna	Sesuai
Edit data pengguna	Klik icon edit pada samping nama pengguna, lalu edit data pengguna	Data pengguna berhasil dirubah	Sesuai
Hapus pengguna	Klik icon sampah pada samping nama pengguna	Pengguna berhasil dihapus	Sesuai
Tambah surat masuk baru	Klik tambah surat masuk baru, lalu masukan surat masuk	Surat masuk berhasil ditambahkan	Sesuai
Lihat surat masuk	Klik icon mata pada samping surat masuk	Masuk ke halaman detail surat masuk	Sesuai
Edit surat masuk	Klik icon edit pada samping surat masuk, lalu edit surat masuk	Surat masuk berhasil dirubah	Sesuai
Hapus surat masuk	Klik icon sampah pada samping surat masuk	Surat masuk berhasil dihapus	Sesuai
Tambah surat keluar baru	Klik tambah surat keluar baru, lalu masukan surat masuk	Surat keluar berhasil ditambahkan	Sesuai
Lihat surat masuk	Klik icon mata pada samping surat keluar	Masuk ke halaman detail surat keluar	Sesuai
Edit surat masuk	Klik icon edit pada samping surat masuk, lalu edit surat keluar	Surat keluar berhasil dirubah	Sesuai
Hapus surat keluar	Klik icon sampah pada samping surat keluar	Surat keluar berhasil dihapus	Sesuai
Cetak surat masuk	Masukan tanggal surat masuk, lalu klik cetak	Surat masuk berhasil dicetak	Sesuai
Cetak surat keluar	Masukan tanggal surat keluar, lalu klik cetak	Surat keluar berhasil dicetak	Sesuai

4. KESIMPULAN

Berdasarkan hasil analisa dan pembahasan yang telah disusun tentang sistem informasi arsip surat berbasis web pada Kantor Desa Purwasedar Kecamatan Ciracap, maka dapat diambil kesimpulan sebagai berikut:

1. Dengan adanya sistem informasi pengarsipan berbasis web ini maka lebih memudahkan dalam kegiatan pengarsipan pada kantor Desa Purwasedar sebagai solusi pemecahan permasalahan yang telah diuraikan sebelumnya.
2. Dengan adanya sistem informasi ini dokumen arsip dapat disimpan dan dikelola dengan baik serta lebih mudah dalam proses pencariannya

DAFTAR PUSTAKA

- Anoraga, Bhirawa, Purnama Nandari Bambang Eka, and . Sukadi. 2014. "Aplikasi Sistem Pengelolaan Surat Pada Kantor Desa Jetis Lor." *Speed - Indonesian Journal on Computer Science* 11(2014: IJCSS-Accepted Paper):66–71.
- Fitri, Lucky Enggraini, Dedy Setiawan, Pradita Eko Prasetyo Utomo, and Sylvia Kartika Wulan Bhayangkari. 2021. "Penerapan Sistem Informasi Desa Berbasis TIK Di Desa Nyogan Menuju Tata Kelola Good Governance Dan Kemandirian Desa." *Jurnal Karya Abdi Masyarakat* 4(3):494–503. doi: 10.22437/jkam.v4i3.11568.
- Kurniawan, Andi, Andhika Octa Indarso, Windhiadi Yoga Sembada, and Khairul Anwar. 2021. "Pemberdayaan Literasi Digital Di Desa Waringin Kurung, Cimanggu Pandeglang." *Indonesian Journal of Society Engagement* 2(2):91–105. doi: 10.33753/ijse.v2i2.35.
- Lhokseumawe, Politeknik Negeri, Kata Pengantar, rahayu deny danar dan alvi furwanti Alwie, Adi Bagus Prasetyo, and Roni Andespa. 2020. "Tugas Akhir Tugas Akhir." *Jurnal Ekonomi Volume 18, Nomor 1 Maret 201* 2(1):41–49.
- Marliana, Mella. 2022. "KEAMANAN DAN PENCEGAHAN DATABASE CLOUD COMPUTING UNTUK PENGGUNA LAYANAN." *Produktif: Jurnal Ilmiah Pendidikan Teknologi Informasi* 4(2):331–36. doi: 10.35568/produktif.v4i2.991.
- Nur yulianingsih, Alin. 2014. "Perancangan Sistem Informasi Pengelolaan Surat Masuk Dan Surat Keluar Pada MTs Guppi Jetiskidul." *Repository Universitas Bina Sarana Informatika (RUBSI)* 3:59–62.
- Pranatawijaya, Viktor Handrianus, Widiarty, Ressa Priskila, and Putu Anugra Adidyana Bagus. 2019. "Penerapan Skala Likert Dan Skala Dikotomi Pada Kuesioner Online Pengembangan Aplikasi Kuesioner Survey Berbasis Web Menggunakan Skala Likert Dan Guttman." *Jurnal Sains Dan Informatika* 5(November):128–37.
- Rully Pramudita, Rita Wahyuni Arifin, Ari Nurul Alfian, Nadya Safitri, and Shilka Dina Anwariya. 2021. "PENGUNAAN APLIKASI FIGMA DALAM MEMBANGUN UI/UX YANG INTERAKTIF PADA PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA STMIK TASEMALAYA." *JURNAL BUANA PENGABDIAN* 3(1):149–54. doi: 10.36805/jurnalbuanapengabdian.v3i1.1542.
- Saifudin, Saifudin, and Adi Yudin Setiaji. 2019. "Sistem Informasi Arsip Surat (Sinau) Berbasis Web Pada Kantor Desa Karangsalam Kecamatan Baturraden." *EVOLUSI: Jurnal Sains Dan Manajemen* 7(2):15–21. doi: 10.31294/evolusi.v7i2.6751.
- Sasongko, Jati, and Dwi Agus Diartono. 2009. "Rancang Bangun Sistem Informasi Manajemen Surat." *Rancang Bangun Sistem Informasi Manajemen Surat Jati XIV*(2):137–45.